

## Terminübersicht (SOG)

In den nachfolgenden Tabellen finden Sie alle Daten und Abgabetermine, die für Sie relevant sind. Notieren Sie sich die relevanten Termine in Ihrem Projektplan und setzen Sie sich entsprechende Erinnerungen (z.B. im Handy).

Was	Bis wann fertig bearbeitet
Lerneinheit «Professionell auftreten» (inkl. E-Testing)	Vor ÜK2
Praxisauftrag «Mein Betrieb»: Werk erstellen	Vor ÜK3
Lerneinheit «Arbeitsaufträge und Rückmeldungen entgegennehmen» (inkl. E-Testing)	Vor ÜK3 abschliessen
Lerneinheit «Wertschätzend kommunizieren» (inkl. E-Testing)	Vor ÜK4 abschliessen
Lerneinheit «Kundenkontakte richtig gestalten» (inkl. E-Testing)	Vor ÜK4 abschliessen
Praxisauftrag «Kundengespräche» Bearbeiten Sie die Lerneinheit «Kundenkontakte richtig gestalten», <b>bevor</b> Sie den Praxisauftrag bearbeiten.	Teil I: vor ÜK4 bearbeiten
Praxisauftrag «Kundengespräche», inkl.- Teil II fertigstellen	<b>vor/am 29. Januar 2021</b> <b>zur Bewertung freigeben</b>
Kompetenzraster: Selbsteinschätzung	Vor ÜK6 abschliessen
Kompetenzraster: Fremdeinschätzung durch Berufsbildner/in und Besprechung der Ergebnisse	Vor ÜK6 abschliessen
Arbeitsanleitung 4: Persönliches Portfolio	Vor ÜK6 abschliessen