

Fertigstellen und Abliefern des Praxisberichts

1. Fertigstellen des Praxisberichtes

Die folgenden Leitfragen helfen Ihnen dabei den Praxisbericht am Arbeitsplatz vollständig und ausführlich zu erstellen.

Beilagen

- Ergänzen die Beilagen den Praxisbericht sinnvoll und dienen sie dem besseren Verständnis für Außenstehende?
- Sind die ergänzenden Unterlagen auf dem Deckblatt aufgeführt?

Ablaufplan

- Habe ich den Ablaufplan (Anzahl Wochen / Monate pro Ausbildungsbereich) dem Praxisbericht beigelegt und den Hinweis auf dem Deckblatt ergänzt?

Leistungsziele

- Wurden die Leistungsziele von mir ausgewählt und entsprechen Sie auch tatsächlich den Arbeiten, mit welchen ich am Arbeitsplatz regelmäßig konfrontiert war?
- Passen die Leistungsziele auch zum geschriebenen Text, welchen ich selber formuliert habe?

Sozial- und Methodenkompetenz

- Passen die gewählten Methoden- und Sozialkompetenzen auch wirklich zu den Beschreibungen auf den einzelnen Seiten und zu meinem „Können“?

Haupttätigkeiten

- Habe ich auf Seite 4 mindestens vier Hauptaufgaben beschrieben, mit welchen ich mich während meiner betrieblichen Ausbildung besonders befasst habe?

Kommunikative Fähigkeiten

- Wurden auf Seite 7 mindestens 4 kommunikative Situationen erläutert, welche im Arbeitsalltag häufig vorkommen?

Bestätigung / Unterschrift

- Wurde der Praxisbericht von mir und meinem Berufsbildner / meiner Berufsbildnerin unterschrieben?

Kopien für die eigenen Unterlagen

- Habe ich für mich eine Kopie des Exemplars inkl. Beilagen gemacht, welches ich der Stiftung arcoidis zustelle?
→ Diese Kopie brauche ich für meine eigene Prüfungsvorbereitung genauso wie für den ÜK 4!!

2. Abliefern des Praxisberichtes

Die folgenden Kriterien müssen bei der Abgabe des Praxisberichtes zwingend eingehalten werden.

Einsendeschluss

Die definitive Version des Praxisberichts ist wie folgt einzureichen:

Achtung nur Lernende aus dem Kanton Basel müssen den Praxisbericht elektronisch an u. a. E-Mail Adresse senden!

- Für Lernende aus einer Schule im **Kanton Zürich in zweifacher Ausführung**
Für Lernende aus einer Schule im **Kanton Luzern in dreifacher Ausführung**
- Für Lernende aus einer Schule im **Kanton Aargau in zweifacher Ausführung**
- Für Lernende aus einer Schule im **Kanton Bern in zweifacher Ausführung**
- Für Lernende aus einer Schule **im Kanton Basel in zweifacher Ausführung plus Praxisbericht in elektronischer Form per Mail an info.tag@bluewin.ch**

Versandadresse und obligatorischer Abgabetermin

- Senden Sie die jeweiligen Exemplare per Post, zusammen mit den entsprechenden Beilagen, bis spätestens (**ihr Abgabetermin/Datum Poststempel**)

Stiftung arcoidis
Kennwort „Praxisbericht“
Jungholzstrasse 43
Postfach 6705
8050 Zürich

Formelle Gestaltung des Praxisberichtes

- Der Praxisbericht muss von der lernenden Person **und** dem Berufsbildner am Arbeitsplatz unterzeichnet sein!
- **ACHTUNG:**
Praxisbericht mit Bostich geheftet zusammen mit den Beilagen in eine **einfache Sichtmappe** legen. Bitte keine Ordner oder Dossiers mit Ringbindung etc. einsenden! Und; auf die Einsendung von dreidimensionalen Mustern ist zu verzichten!

Für die Lernenden des **Kantons Zürich** gilt:

- Für das Aufgebot zur Lehrabschlussprüfung müssen Sie sich **online anmelden**. Sie erhalten dazu ca. im **Januar des LAP Prüfungsjahres** eine Mail mit allen Angaben zum Vorgehen. Bitte besprechen Sie das detaillierte Vorgehen mit Ihrer Berufsfachschule!